



**ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” с. НИКОЛАЕВО**

Адрес: с. Николаево ул. „Христо Ботев” № 7 обл. Плевен

тел.: 0895 577 850 \* <https://ou-nikolaevo.schoolbg.info/>\*

E-mail: [ou\\_hbotev\\_nikolaevo@abv.bg](mailto:ou_hbotev_nikolaevo@abv.bg) \* [info-1500123@edu.mon.bg](mailto:info-1500123@edu.mon.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ИЛИЯН ПЕКОВСКИ**

Директор на ОУ „Христо Ботев“,

с. Николаево, община Плевен, област Плевен

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ОУ “ХРИСТО БОТЕВ”  
с. Николаево, общ. Плевен  
през учебната 2026 / 2027 година**

Годишният план за дейността на ОУ ”Христо Ботев” е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №10 /14.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора №РД-12-445/14.09.2026 г.

## I. Анализ на дейността на училището

Училище “Христо Ботев” е основно и обхваща подлежащите на задължително обучение ученици от района (с. Николаево и с. Ралево). През 2026/2027 година броят на учениците е. Сформирани са 6 паралелки, 1 група за целодневна организация на учебния ден в начален етап и 2 подготвителни групи.

За педагогическия колектив се появява като проблем липсата на кабинети и недостатъчно ефективната дейност по мотивиране на учениците за ползотворно участие в учебния процес.

## II. Глобална цел. Оперативни цели

Повишаване качеството на образованието чрез иновативност и креативност в педагогическите практики въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

### Оперативни цели:

- Утвърждаване на единна и непротиворечива система за прозрачно, законосъобразно, целесъобразно и ефективно управление на училището в условията на училищна автономия, позволена от законодателната уредба.
- Реализиране на училищен механизъм за успешно социализиране на ученика към училищната общност, осигуряване на подкрепяща среда за всеки учащ се.
- Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене. Реализиране на качествен образователен процес, отговарящ на потребностите на учениците. Ефективно и разумно използване на технологиите в администрирането, управлението и учебния процес.
- Реализиране на училищни политики за гражданско образование, възпитание и социализация на учениците.
- Партньорство и сътрудничество. Утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- Готовност за въвеждане при необходимост на обучение от разстояние в електронна среда като съвременна образователна технология и възможност за придобиване на висококачествено образование.

| Дейност                                                                                               | Срок                                                    | Отговорник                       | Контрол          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| <b>1. УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ</b>                                                                         |                                                         |                                  |                  |
| 1.1. Изготвяне на тематични разпределения, в съответствие с действащата нормативна уредба.            | 11.09.2026 г.                                           | Учители                          | Директор<br>ЗДУД |
| 1.2. Изготвяне на Списък - образец 1                                                                  | 16.09.2026 г.                                           | ЗДУД                             | Директор         |
| 1.3. Изготвяне на програми за ИУЧ                                                                     | 11.09.2026 г.                                           | Учители                          | Директор<br>ЗДУД |
| 1.4. Участие в организираните от РУО съвещания на директорите и учителите                             | по график                                               | Директор<br>Учители              | Директор         |
| 1.5. 1. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок                                         | 14.09.2026 г<br>– I срок;<br>27.01.2027 г.-<br>II срок. | Учители<br>начален етап,<br>ЗДУД | Директор         |
| 1.5.2. Изготвяне на графици за:<br>- допълнителна работа с учениците;<br>- провеждане на консултации; | 25.09.2026 г.<br>– I срок;                              | ЗДУД                             |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| - класните и контролните работи;<br>- провеждане на всички часове извън седмичното разписание.                                                                                                                                   | 14.02.2027 г.<br>– II срок                                   |                            |                  |
| 1.6. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба - планове, програми, училищни политики, правилници и приемане на педагогически съвет.                                                                                      | 14.09.2026 г.                                                | Комисии                    | Директор<br>ЗДУД |
| 1.7. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.                                                                                                                 | целогодишно                                                  | Училищно ръководство       | Директор         |
| 1.8. Запознаване на учениците и родителите с актуалната нормативна уредба и училищните правилници, учебни планове, програми, графици и др.                                                                                       | до 14.09.2026 г. за родители;<br>до 30.09.2026 г. за ученици | Класни ръководители        | Директор<br>ЗДУД |
| 1.9. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители.                                                                                                                                                             | вторник от 12:30 ч.,                                         | ЗДУД, счетоводител, ЗАС    | директор         |
| 1.10. Седмични оперативки с педагогическия персонал чрез споделян файл в школо.                                                                                                                                                  | понеделник                                                   | учители                    | ЗДУД             |
| 1.11. Актуализиране на системата за ФУК                                                                                                                                                                                          | До края на януари 2027 г.                                    | ЗДУД счетоводител          | директор         |
| 1.12. Прилагане на училищна система за съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.                                                                       | постоянен до 15.09.2027 г.                                   | ЗДУД счетоводител, ЗАС     | директор         |
| 1.13. Проучване на нагласите на родителите на учениците за избор на часове от РП.                                                                                                                                                | 30.05.2027 г.                                                | Класни ръководители        | ЗДУД             |
| 1.14. Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители.                                                                                                                                                                 | постоянен до 30.06.2027 г.                                   | ЗДУД                       | директор         |
| <b>2. УЧИЛИЩНА СРЕДА</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                            |                  |
| 2.1. Актуализиране на информационна система за проследяване на децата в риск.                                                                                                                                                    | постоянен до 30.06.2027 г.                                   | ЗДУД                       | директор         |
| 2.2. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.                                                                                                                          | до 30.11.2026 г.                                             | ЗДУД                       | директор         |
| 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.<br>• Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.    | постоянен до 30.06.2027 г.                                   | ЗДУД                       | директор         |
| 2.4. Актуализиране и прилагане на училищния механизъм за справяне с тормоза и агресията. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти. | постоянен до 30.06.2027 г.                                   | КСПНТ                      | Директор         |
| 2.5. Организиране и провеждане на класови и общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза:<br>• Ден без насилие<br>• Ден на розовата фланелка                                                  | по график                                                    | екип, класни ръководители, | ЗДУД             |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                           |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Правата на детето</i></li> <li>• <i>Ден на добротата</i></li> <li>• <i>Ден на толерантността</i></li> </ul>                                                                                                 |                                   |                           |               |
| 2.6. Споделяне на добри практики, които подпомагат преподавателите при управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.                                                                                                                       | постоянен до 30.06.2027 г.        | педагогически специалисти | ЗДУД          |
| 2.7. Диагностика на потребностите, средата и социалните умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.                                                                                                                                      | X.2026 г., II.2027 г.             | класни ръководители,      | Директор ЗДУД |
| 2.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности, деца в риск, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.                                                                                              | постоянен до 30.06.2027 г.        | Екипи, преподавател и     | Директор ЗДУД |
| 2.9. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене на училищното имущество.                                                                                                                                      | постоянен до 30.06.2027 г.        | класни ръководители       | Директор ЗДУД |
| 2.10. Изграждане на форми на ученическо самоуправление.                                                                                                                                                                                                 | постоянен до 30.06.2027 г.        | Миглена Господинова       | ЗДУД          |
| 2.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – кариерно ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.                                                                           | постоянен до 30.06.2027 г.        | класни ръководители       | Директор ЗДУД |
| 2.11.1. Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;                                                                                                                                                           |                                   |                           |               |
| 2.11.2. Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране                                                                                                                                                                                         |                                   |                           |               |
| 2.12. Участие в националната информационна кампания “Живот без насилие за всички деца”, “Пази семейството си на пътя”                                                                                                                                   | от 16.09.2026 г. до 30.06.2027 г. | Комисия                   | ЗДУД          |
| 2.13. Родители и училище създават съвместно приобщаваща среда - тренинги, работни срещи, съвместни инициативи                                                                                                                                           | постоянен до 30.06.2027 г.        | класни ръководители       | Директор ЗДУД |
| 2.14. Подобряване на МТБ.                                                                                                                                                                                                                               | IX.2026 г. - VIII.2027 г.         | училищно ръководство      | директор      |
| 2.15.1. Опазване на МТБ в училищната сграда.                                                                                                                                                                                                            | постоянен до 30.06.2027 г.        | ЗДУД                      | директор      |
| 2.15.2. Хигиенизиране и дезинфекция на училищната сграда и прилежащия двор.                                                                                                                                                                             |                                   |                           |               |
| 2.16. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.                                                                                                                                                                  | X. 2026 г.                        | ЗДУД                      | директор      |
| 2.17. Изготвяне на план за кариерно ориентиране на учениците.                                                                                                                                                                                           | XI. 2026 г.                       | класните р-ли             | ЗДУД          |
| <b>3. ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                           |               |
| 3.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.                                                                                           | в края на всеки срок              | Комисия по обхват         | Директор ЗДУД |
| 3.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове и адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | постоянен до 30.06.2027 г.        | учители, ЕПЛР             | ЗДУД          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| 3.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип                                                                                                                                                                                | постоянен до 30.06.2027 г. | Учители НЕ и ПЕ                | ЗДУД          |
| 3.4. Прилагане на формиращо оценяване. Формиране на умения за самопроверка и самооценка по предварително зададени критерии от учители                                                                                                                                            | постоянен до 30.06.2027 г. | Учители НЕ и ПЕ                | ЗДУД          |
| 3.5. С цел практическо въвеждане на интерактивни методи на обучение, провеждане по предмети на поне два (един първи и един втори срок):<br>• учебни проекти<br>• уроци в класните стаи на открито<br>• електронни уроци                                                          | постоянен до 30.06.2027 г. | Учители НЕ и ПЕ                | ЗДУД          |
| 3.6. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО.                                                                                                                                                                             | постоянен до 30.06.2027 г. | Учители IV, VII клас           | ЗДУД          |
| <b>4. УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                |               |
| 4.1. Формиране на нов тип училищна култура чрез приобщаване на родителите като партньори в училищния живот - дейности по модела “Училище за родители”.                                                                                                                           | постоянен до 30.06.2027 г. | ЗДУД                           | ЗДУД          |
| 4.2. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, правила за лична хигиена и осигуряване на лични предпазни средства за учениците, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им. | постоянен до 30.06.2027 г. | класни р-ли                    | ЗДУД          |
| 4.3. Среци с родители на бъдещи първокласници                                                                                                                                                                                                                                    | по график                  | класните р-ли                  | ЗДУД          |
| 4.4. Осъществяване на постоянна връзка с родителите на учениците:<br>4.4.1. Общи родителски срещи<br>• I -IV клас<br>• V-VII клас<br>4.4.2. индивидуални родителски срещи                                                                                                        | постоянен до 30.06.2027 г. | класните р-ли                  | Директор ЗДУД |
| 4.5. Втори час на класа по график, утвърден от директора и съобразен с възможностите на учителите и родителите.                                                                                                                                                                  | постоянен до 30.06.2027 г. | класни р-ли                    | Директор ЗДУД |
| 4.6. Консултации с ученици по график, утвърден от директора и съобразен с възможностите на учителите и родителите.                                                                                                                                                               | постоянен до 30.06.2027 г. | учители                        | Директор ЗДУД |
| 4.7. Привличане на родителите при организиране на работа по проекти.                                                                                                                                                                                                             | постоянен до 30.06.2027 г. | класни р-ли                    | Директор ЗДУД |
| 4.8. Партньорска работа с Обществения съвет                                                                                                                                                                                                                                      | четири пъти годишно        | класни р-ли<br>Обществен съвет | Директор ЗДУД |
| 4.9. Екипна работа и споделяне на добри практики между педагогическите специалисти.                                                                                                                                                                                              | Ежемесечно                 | учители                        | Директор ЗДУД |
| 4.10. Планиране на дейности за подпомагане развитието на младите учители чрез програма за наставничество, утвърдена от училищното ръководство.                                                                                                                                   | постоянен до 30.06.2027 г. | наставници                     | Директор      |
| 4.11.Партньорство на ръководството на училището с екипа на ученическото самоуправление.                                                                                                                                                                                          | постоянен до 30.06.2027 г. | ЗДУД                           | Директор      |

|                                                                                                                                                 |                            |                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------|
| 4.12. Провеждане на анкети с родителите на учениците в училище.                                                                                 | постоянен до 30.06.2027 г. | ЗДУД, класни ръководители       | Директор |
| 4.13. Осигурен достъп на родителите до учебната документация и електронен дневник.                                                              | постоянен до 30.06.2027 г. | ЗД<br>УД                        | Директор |
| 4.14. Осъществяване на ефективно взаимодействие с РУО-Плевен, Агенцията за закрила на детето и структурите на РД „Полиция”, РЦПППО и ЦСОП и др. | постоянен до 30.06.2026 г  | ЗДУСД                           | Директор |
| <b>5. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ</b>                                                                    |                            |                                 |          |
| 5.1. Тържествено откриване на учебната 2026/2027 г.                                                                                             | 14.09.2026 г.              | Ваня Дичева                     | ЗДУД     |
| 5.2. Ежемесечни дейности по програма <i>Училищен плод</i> .                                                                                     | постоянен до 31.05.2027 г. | кл. р-ли 1 - 4 клас             | ЗДУД     |
| 5.3. Ден на народните будители – тържество                                                                                                      | 30.10.2026 г.              | Даниела Хинтоларска             | ЗДУД     |
| 5.4. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.                                                    | 13.11.26 г.                | Даниела Хинтоларска             | ЗДУД     |
| 5.5. Коледа                                                                                                                                     | 23.12.2026 г.              | Ц. Мадева, Г. Тодорова          | ЗДУД     |
| 5.6. Годишнина от рождението на Христо Ботев                                                                                                    | 06.01.2027 г.              | И. Чуховска                     | ЗДУД     |
| 5.7. Почит към делото на Васил Левски                                                                                                           | 19.02.2027 г.              | Даниела Хинтоларска, К. Бойкова | ЗДУД     |
| 5.8. Баба Марта                                                                                                                                 | 01.03.2027 г.              | Я. Стоянова                     | ЗДУД     |
| 5.9.Трети март – Ден на Освобождението на България - тържество                                                                                  | 02.03.2027 г.              | Даниела Хинтоларска, К. Бойкова | ЗДУД     |
| 5.10. Празник на буквите                                                                                                                        | март 2027 г                | Ваня Дичева                     | ЗДУД     |
| 5.11. Пролетни празници и обичаи – Цветница, Великден                                                                                           | III.2027 г.<br>V.2027 г.   | Н. Пеловска                     | ЗДУД     |
| 5.12. Седмица на детската книга.                                                                                                                | IV. 2027 г.                | Класни ръководители             | ЗДУД     |
| 5.13. Ден на Земята                                                                                                                             | 22.04.2027 г.              | Преподавател БЗО                | ЗДУД     |
| 5.14. Патронен празник на училището                                                                                                             | 02.06.2027 г.              | И. Чуховска                     | ЗДУД     |
| 5.15. Ден на Европа                                                                                                                             | 09.05.2027 г.              | С. Христова                     | ЗДУД     |
| 5.16. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН                                                              |                            | Д. Йорданова                    |          |
| 5.17.Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби                                                                          | постоянен до 30.06.2027 г. | Преподавател и                  | ЗДУД     |
| 5.18. Световен ден без тютюнев дим.                                                                                                             | 31.05.2027 г.              | Класни ръководители             | ЗДУД     |
| 5.19. Закриване на учебната година                                                                                                              | 02.06, 17.06, 02.07.2027   | Класни ръководители             | ЗДУД     |
| <b>6. СПОРТНА ДЕЙНОСТ</b>                                                                                                                       |                            |                                 |          |
| 6.1. Участие в мероприятия от спортния календар.                                                                                                | по график                  | Миглена Господинова             | ЗДУД     |
| 6.2. Есенен спортен празник.                                                                                                                    | .                          | Миглена Господинова             | ЗДУД     |
| 6.3. Пролетен спортен празник                                                                                                                   |                            | Миглена Господинова             | ЗДУД     |