



ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” с. НИКОЛАЕВО

Адрес: с. Николаево ул. „Христо Ботев” № 7 обл. Плевен

тел.: 0895 577 850 * <https://ou-nikolaevo.schoolbg.info/>*

E-mail: ou_hbotev_nikolaevo@abv.bg * info-1500123@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЛИЯН ПЕКОВСКИ

Директор на ОУ „Христо Ботев“,

с. Николаево, община Плевен, област Плевен

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. Николаево, общ. Плевен
през учебната 2025 / 2026 година

Годишният план за дейността на ОУ ”Христо Ботев” е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №11 /12.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора №РД-12- /12.09.2025 г.

I. Анализ на дейността на училището

Училище “Христо Ботев” е основно и обхваща подлежащите на задължително обучение ученици от района (с. Николаево и с. Ралево). През 2025/2026 година броят на учениците е 135. Сформирани са 6 паралелки, 1 група за целодневна организация на учебния ден в начален етап и 2 подготвителни групи.

За педагогическия колектив се появява като проблем липсата на кабинети и недостатъчно ефективната дейност по мотивиране на учениците за ползотворно участие в учебния процес.

II. Глобална цел. Оперативни цели

Повишаване качеството на образованието чрез иновативност и креативност в педагогическите практики въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Оперативни цели:

- Утвърждаване на единна и непротиворечива система за прозрачно, законосъобразно, целесъобразно и ефективно управление на училището в условията на училищна автономия, позволена от законодателната уредба.

- Реализиране на училищен механизъм за успешно социализиране на ученика към училищната общност, осигуряване на подкрепяща среда за всеки учащ се.

- Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене. Реализиране на качествен образователен процес, отговарящ на потребностите на учениците. Ефективно и разумно използване на технологиите в администрирането, управлението и учебния процес.

- Реализиране на училищни политики за гражданско образование, възпитание и социализация на учениците.

- Партньорство и сътрудничество. Утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

- Готовност за въвеждане при необходимост на обучение от разстояние в електронна среда като съвременна образователна технология и възможност за придобиване на висококачествено образование.

Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
1. УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ			
1.1. Изготвяне на тематични разпределения, в съответствие с действащата нормативна уредба.	12.09.2025 г.	Учители	Директор ЗДАСД
1.2. Изготвяне на Списък - образец 1	16.09.2025 г.	ЗДАСД	Директор
1.3. Изготвяне на програми за ИУЧ	09.09.2025 г.	Учители	Директор ЗДАСД
1.4. Участие в организираните от РУО съвещания на директорите и учителите	по график	Директор Учители	Директор
1.5. 1. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок	12.09.2025 г – I срок; 27.01.2026 г.- II срок.	Учители начален етап, Галина Рожен	Директор ЗДАСД
1.5.2. Изготвяне на графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на	26.09.2025 г. – I срок;		

консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	14.02.2026 г. – II срок		
1.6. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба - планове, програми, училищни политики, правилници и приемане на педагогически съвет.	12.09.2025 г.	Комисии	Директор ЗДАСД
1.7. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	целогодишно	Училищно ръководство	Директор
1.8. Запознаване на учениците и родителите с актуалната нормативна уредба и училищните правилници, учебни планове, програми, графици и др.	до 12.09.2025 г. за родители; до 30.09.2025 г. за ученици	Класни ръководители	Директор ЗДАСД
1.9. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители.	вторник от 12:30 ч., продължител ност 30 мин.	зам. директор, счетоводител, секретар	директор
1.10. Седмични оперативки с педагогическия персонал чрез споделян файл в школо.	понеделник	учители	ЗДАСД
1.11. Актуализиране на системата за ФУК	До края на октомври 2026 г.	ЗДАСД счетоводител	директор
1.12. Прилагане на училищна система за съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен до 15.09.2026 г.	ЗДАСД счетоводител, секретар	директор
1.13. Проучване на нагласите на родителите на учениците за избор на часове от РП.	30.05.2026 г.	Класни ръководители	ЗДАСД
1.14. Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители.	постоянен до 30.06.2026 г.	ЗДАСД	директор
2. УЧИЛИЩНА СРЕДА			
2.1. Актуализиране на информационна система за проследяване на децата в риск.	постоянен до 30.06.2026 г.	ЗДАСД	директор
2.2. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	до 30.11.2026 г.	ЗДАСД	директор
2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. • Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	постоянен до 30.06.2026 г.	ЗДАСД	директор
2.4. Актуализиране и прилагане на училищния механизъм за справяне с тормоза и агресията. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.	постоянен до 30.06.2026 г.	УКССТ	Директор
2.5. Организиране и провеждане на класови и общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза: • Ден без насилие	по график	екип, класни ръководители,	ЗДАСД

<ul style="list-style-type: none"> • Ден на розовата фланелка • Правата на детето • Ден на добротата • Ден на толерантността 			
2.6. Споделяне на добри практики, които подпомагат преподавателите при управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.	постоянен до 30.06.2026 г.	педагогически специалисти	ЗДАСД
2.7. Диагностика на потребностите, средата и социалните умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	IX.2025 г., II.2026 г.	класни ръководители,	Директор ЗДАСД
2.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности, деца в риск, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	постоянен до 30.06.2026 г.	Екипи, преподавател и	Директор ЗДАСД
2.9. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене на училищното имущество.	постоянен до 30.06.2026 г.	класни ръководители	Директор ЗДАСД
2.10. Изграждане на форми на ученическо самоуправление.	постоянен до 30.06.2026 г.	Миглена Господинова	ЗДАСД
2.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – кариерно ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.	постоянен до 30.06.2026 г.	класни ръководители	Директор ЗДАСД
2.11.1. Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;			
2.11.2. Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране			
2.12. Участие в националната информационна кампания “Живот без насилие за всички деца”, “Пази семейството си на пътя”	от 16.09.2025 г. до 30.06.2026 г.	Комисия	ЗДАД
2.13. Родители и училище създават съвместно приобщаваща среда - тренинги, работни срещи, съвместни инициативи	постоянен до 30.06.2026 г.	класни ръководители	Директор ЗДАСД
2.14. Подобряване на МТБ.	IX.2025 г. - VIII.2026 г.	училищно ръководство	директор
2.15.1. Опазване на МТБ в училищната сграда.	постоянен до 30.06.2026 г.		директор
2.15.2. Хигиенизиране и дезинфекция на училищната сграда и прилежащия двор.			директор
2.16. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	X. 2025 г.	ЗДАСД	директор
2.17. Изготвяне на план за кариерно ориентиране на учениците.	XI. 2025 г.	класните р-ли	ЗДАСД
3. ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ			
3.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	в края на всеки срок	Комисия по обхват	Директор ЗДАСД
3.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове и адаптиране на урочните планове за различните паралелки	постоянен до 30.06.2026 г.	учители, ЕПЛР	ЗДАСД

спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.			
3.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	постоянен до 30.06.2026 г.	Учители НЕ и ПЕ	ЗДАСД
3.4. Прилагане на формиращо оценяване. Формиране на умения за самопроверка и самооценка по предварително зададени критерии от учители	постоянен до 30.06.2026 г.	Учители НЕ и ПЕ	ЗДАСД
3.5. С цел практическо въвеждане на интерактивни методи на обучение, провеждане по предмети на поне два (един първи и един втори срок): <ul style="list-style-type: none"> • учебни проекти • уроци в класните стаи на открито • електронни уроци 	постоянен до 30.06.2026 г.	Учители НЕ и ПЕ	ЗДАСД
3.6. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО.	постоянен до 30.06.2026 г.	Учители IV, VII клас	ЗДАСД
4. УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО			
4.1. Формиране на нов тип училищна култура чрез приобщаване на родителите като партньори в училищния живот - дейности по модела “Училище за родители”.	постоянен до 30.06.2026 г.		ЗДАСД
4.2. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, правила за лична хигиена и осигуряване на лични предпазни средства за учениците, намаляване на натоваването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им.	постоянен до 30.06.2026 г.	класни р-ли	ЗДАСД
4.3. Срещи с родители на бъдещи първокласници	по график	класните р-ли	ЗДАСД
4.4. Осъществяване на постоянна връзка с родителите на учениците: <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1. Общи родителски срещи <ul style="list-style-type: none"> • I -IV клас • V-VII клас 4.4.2. индивидуални родителски срещи 	постоянен до 30.06.2026 г.		Директор ЗДАСД
4.5. Втори час на класа по график, утвърден от директора и съобразен с възможностите на учителите и родителите.	постоянен до 30.06.2026 г.	класни р-ли	Директор ЗДАСД
4.6. Консултации с ученици по график, утвърден от директора и съобразен с възможностите на учителите и родителите.	постоянен до 30.06.2026 г.	учители	Директор ЗДАСД
4.7. Привличане на родителите при организиране на работа по проекти.	постоянен до 30.06.2026 г.	класни р-ли	Директор ЗДАСД
4.8. Партньорска работа с Обществения съвет	четири пъти годишно	класни р-ли Обществен съвет	Директор ЗДАСД
4.9. Екипна работа и споделяне на добри практики между педагогическите специалисти.	Ежемесечно	учители	Директор ЗДАСД
4.10. Планиране на дейности за подпомагане развитието на младите учители чрез програма за наставничество, утвърдена от училищното ръководство.	постоянен до 30.06.2026 г.	наставници	Директор

4.11.Партньорство на ръководството на училището с екипа на ученическото самоуправление.	постоянен до 30.06.2026 г.	ЗДАСД	Директор
4.12. Провеждане на анкети с родителите на учениците в училище.	постоянен до 30.06.2026 г.	ЗДАСД, класни ръководители	Директор
4.13. Осигурен достъп на родителите до учебната документация и електронен дневник.	постоянен до 30.06.2023 г.	ЗДАСД	Директор
4.14. Осъществяване на ефективно взаимодействие с РУО-Плевен, Агенцията за закрила на детето и структурите на РД „Полиция”, РЦПППО и ЦСОП и др.	постоянен до 30.06.2026 г	ЗДАСД	Директор
5. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
5.1. Тържествено откриване на учебната 2025/2026 г.	12.09.2025 г.	Цветелина Мадева	ЗДАСД
5.2. Ежемесечни дейности по програма <i>Училищен плод</i> .	постоянен до 31.05.2026 г.	кл. р-ли 1 - 4 клас	ЗДАСД
5.3. Ден на народните будители – тържество	30.10.2024 г.		ЗДАСД
5.4. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.	10.11.- 14.11.25 г.	Даниела Хинтоларска	ЗДАСД
5.5. Коледа	23.12.2024 г.		ЗДАСД
5.6. Годишнина от рождението на Христо Ботев	06.01.2026 г.		ЗДАСД
5.7. Почит към делото на Васил Левски	19.02.2026 г.		ЗДАСД
5.8. Баба Марта			ЗДАСД
5.9.Трети март – Ден на Освобождението на България - тържество	27.02.2026 г.		ЗДАСД
5.10. Празник на буквите	март 2026 г	Цветелина Мадева	ЗДАСД
5.11. Пролетни празници и обичаи – 1 март, Цветница, Великден	III.2026 г. V.2026 г.		ЗДАСД
5.12.Празник на таланта, творчеството и детската фантазия	28.03.2026 г.		ЗДАСД
5.13. Седмица на детската книга.	IV. 2026 г.	Класни ръководители	ЗДАСД
5.14. Патронен празник на училището	02.06.2026 г.		ЗДАСД
5.15. Ден на Европа	09.05.2026 г.		ЗДАСД
5.16. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН			
Ден на Земята	март 2026 г.	Преподавател и	ЗДАСД
5.20.Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	постоянен до 30.06.2026 г.		ЗДАСД
5.21. Световен ден без тютюнев дим.	27.05.2026 г.		ЗДАСД
5.22. Световен ден на околната среда	юни 2026 г.		ЗДАСД
5.23. Закриване на учебната година	01.06, 15.06, 30.06.2026		ЗДАСД
6. СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
6.1. Участие в мероприятия от спортния календар.	по график	Миглена Господинова	ЗДАСД
6.2. Есенен спортен празник.	.	Миглена Господинова	ЗДАСД
			ЗДАСД

			ЗДАСД
			ЗДАСД