



**ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” с.
НИКОЛАЕВО**

Адрес: с. Николаево ул. „Христо Ботев” № 7 обл. Плевен
тел.: 0895 577 850 * <https://ou-nikolaevo.schoolbg.info/>*

E-mail: ou_hbotev_nikolaevo@abv.bg * info-1500123@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Калин Петков

Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. НИКОЛАЕВО, ОБЩ. ПЛЕВЕН, ОБЛ. ПЛЕВЕН

за учебната 2024 – 2025 година

Водещи училищни политики и приоритети в дейността на училището:

- Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в ОУ „Христо Ботев“ с. Николаево, общ. Плевен и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища – важна основополагаща задача на Ръководството и за всеки член на педагогическия екип. Политиката комуникира със стратегическа цел № 1 на училището: Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище. Високо качество на процеса на обучение, прилагане на личностно-ориентирания подход и съвременни педагогически технологии за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо израстване на децата и учениците.

- Осъществяване на качествен образователен процес.
- Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех. Успешно представяне на НВО.
- Подкрепа за личностно развитие на учениците.
- Изграждане на позитивен организационен климат.
- Утвърждаване на позитивна дисциплина
- Развитие на училищната общност

- Партньорството с родителите – ефективен подход за приобщаване на учениците към училищната среда, подобряване на постиженията им в образователната подготовка и осъществяване на училищните политики и програми.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване на качеството на учебно – възпитателния процес, използване на ефективни методи на преподаване; трайност на придобитите знания, формиране на умения и компетентности в различни области на познанието за изпълнение на ДОС.
2. Подобряване на резултатите на учениците от НВО през учебната 2024 - 2025 г.
3. Осъществяване на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст.
4. Повишаване нивото на усвояване на български език от ученици – билингви от I до VII клас.
5. Подобряване на дисциплината и реда в училище и активно гражданско отношение, ограничаване на различни форми на агресия.
6. Намаляване на броя на безпричинните отсъствия и активност в учебните часове.
7. Създаване на организация и подходящи условия за осмисляне на свободното време на учениците и тяхното гражданско образование и възпитание.
8. Продължаване на дейностите, свързани с подобряване на МТБ. Създаване на оптимални условия за приобщаване на родителите към цялостния УВП в училище.
9. Участие в разработването на проекти в различни области, които да осмислят свободното време на учениците и спомогнат за подобряване материално– техническата база на училището.
10. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

I. Организационни дейности в началото на учебната година

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Приемане на разпределение на часовете по предмети в начален и прогимназиален етап за учебната 2024/2025 година.	IX	Директор
2.	Подготовка на МТБ за новата учебна година.	VIII IX	Директор
3.	Определяне на комисия за изготвяне на седмично разписание на часовете в начален и прогимназиален етап за новата учебна година.	IX	Директор

4.	Разпределение на класно ръководство, на класни стаи, кабинети, регламентиране на задължения и определяне на отговорници.	IX	Директор
5.	Подаване на декларация по чл. 220 от ЗПУО.	IX	Директор, ЗАС, учители
6.	Утвърждаване на вариант за целодневна организация на УД през учебната 2024/2025 година.	IX	Директор
7.	Осигуряване на санитарно – хигиенни и безопасни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ, МВР и РСПБЗН - гр. Плевен.	IX	Директор
8.	Участие в работни съвещания на учители във връзка с подготовката на новата учебна година.	IX X	Директор, учители, учители ЦДО
9.	Актуализиране на Училищен план за действия при БАКП, Противопожарно досие на училището, Правилник БУВОТ, Инструктажи за безопасност; Правилник и План за дейността на училището, Планове на МО, ПС, План за квалификационна дейност, Училищни програми, Механизми, Стратегии и др.	IX	Директор, учители
10.	Въвеждане на данни за новопостъпилите и преместените ученици в системата НЕИСПУО, подготовка на Списък-образец № 1 за учебната 2024/2025 година.	IX	Директор
11.	Сформиране на ГЦДОУ с ученици от I-IV клас от начален етап, изготвяне и утвърждаване на програма и график за дейността им.	IX	Директор
12.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ, тематични разпределения.	IX	Учители
13.	Изготвяне на Графици – II-ри ЧК, консултации, контролни и класни работи – I срок, дежурство и др.	IX	Учители
14.	Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от ПГ, I до VII клас. Запознаване на родителите с: 1. Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, други важни нормативни документи; 2. Актуализиране състава на родителските активи по класове и уточняване на основните приоритети в дейността им; 3. Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.	IX	Класни ръководители
15.	Организация за откриването на новата учебна година	IX	Директор; учители

16.	Откриване на новата учебна година.	IX	Директор, учители
17.	Провеждане на начален инструктаж за безопасност на ученици и персонал, инструктажи за ФВС и спортни площадки, кабинет ИТ, инструктаж за действие при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, заплашващ живота и здравето на ученици и служители.	IX	Учители по ФВС и ИТ, класни ръководители
18.	Въвеждане на дневник за случаите на тормоз в училище.	до 15.IX	Координационен съвет
19.	Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	IX	Директор, ЗДУД
20.	Раздаване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас.	IX	ЗДУД, класни ръководители
21.	Определяне на координационен съвет със Заповед на Директора.	до 15.IX	Директор
22.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	първата седмица на X	ЗДУД, Класни ръководители
23.	Извършване на оценката на тормоза между учениците в училище посредством Приложение 3 към Механизма.	втората седмица на X и V - VI	Координационен съвет
24.	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки действия.	X V - VI	Координационен съвет
25.	Изработване индивидуални учебни програми за ученици със СОП.	При постъпване	Директор, ЗДУД, учители, класни ръководители
26.	Изготвяне на годишен доклад до Директора на училището.	VI	Координационен съвет
27.	Оценка на труда на педагогическия и непедagogически персонал за учебната 2023/2024 година.	IX-X	Директор, комисия

II. Текущи задачи през учебната година

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Периодичен инструктаж и обучение за ученици и персонал, свързан с ПБ.	по график	класни ръководители
2.	Попълване на карти по БДП / I и II срок /.	I и II срок	класни ръководители

3.	Превантивни дейности и мерки за обучение, взаимодействие и обмен на информация и периодично проиграване на евакуация при възникване на кризи от различен характер.	I и II срок по график	Директор, ЗДУД, класни ръководители
4.	Провеждане на родителски срещи.	по график	Директор, ЗДУД, класни ръководители
5.	Заявки за ЗУД / начало – край /.	по график	Директор, ДЗУД
6.	Провеждане на заседания на ПС.	постоянен	Директор, ЗДУД
7.	Заявки за учебници /I – VII клас/.	по график	ЗДУД
8.	Провеждане на тестове за установяване на входно и изходно равнище.	I и II срок	Учители
9.	Провеждане на НВО – IV и VII клас.	по график	Директор, ЗДУД, комисии
11.	Изготвяне график за провеждане на класни и контролни работи за II - ри учебен срок.	II	Директор, ЗДУД, комисия
12.	Обход и проучване за бъдещите първокласници. Предварителна родителска среща.	II – III – IV	Директор, ЗДУД, Учители
13.	Поправителна сесия – юни.	VI	Директор, ЗДУД, учители
14.	Задължителна училищна документация за края на учебната година – издаване на Удостоверения и Свидетелства, електронен дневник, Регистрационни книги.	V – VII	Директор, класни ръководители
15.	Работа на училищни комисии.	През учебната година	Директор, учители

□ Дейности на ниво клас

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Изработване досие на паралелката/анализ на паралелката, идентифициране на деца в риск, в това число в риск от отпадане	До 5.10.2024 г.	Класни ръководители
2.	Информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	Своевременно през учебната година	Класни ръководители
3.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравето и интеркултурно образование, кариерното ориентиране и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния правилник, Етичен кодекс, др. училищни документи.	15.09.2024 г. и приложението му през учебната година	Класни ръководители

4.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат. При неизпълнение на задълженията на учениците – налагане на санкции, определени в чл.199,ал.1 ЗПУО, и мерките по чл.199, ал.2 и ал. 3 ЗПУО	09.10.2024 г.	Класни ръководители, ученици
5.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на отговорник на класа	04.10.2024 г.	Класни ръководители
6.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители
7.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел/ако няма епидемиологична обстановка/	По план	Класни ръководители, ученици
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди и периодично обсъждане на важни въпроси.	През учебната година	Класни ръководители
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Класни ръководители, учители
10.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка/в средата и в края на годината/	февруари – юни 2025 г.	Класни ръководители, учители

□ Дейности с родителите

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип съобразно с епидемиологичната обстановка/ако настъпи такава /	през година учебната	Директор, класни ръководители
2.	Включване на родителите в училищния живот, обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор, класни ръководители
3.	Родителска работилница.	През учебната година	Директор, класни ръководители
4.	Съвместни изяви с родителите.	През учебната година	Директор, класни ръководители
5.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на децата и учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – обсъждане на дейности по обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици.	През учебната година	Директор, класни ръководители, Координационен съвет

6.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас, провеждане на НВО.	Май 2025 г.	Директор, кл. р-ли,
7.	Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, презентации, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.	Постоянен	Директор, ЗДУД, учители, класни ръководители

Взаимодействието с родителите се разглежда като важно условие за поемане и споделяне на отговорността за успешното образование на учениците. Привличането им като партньори в управлението на училището ще спомогне за адекватното и своевременно решаване на образователни, социални, поведенчески и други училищни проблеми. Дейностите с родителите са насочени към:

- Психолого-педагогическа подкрепа на родителите – информирание, консултиране в индивидуални или групови срещи, дискусии по актуални проблеми, обсъждане на конкретни казуси от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, запознаване с училищни нормативни документи, запознаване с документи на РУО и МОН, в това число за провеждане на НВО и прием в средни училища;
- Въвличане на родителите като участници в учебно-възпитателния процес - родителите-участници в кампании и инициативи на училището, свързани с насърчаване на грамотността, преодоляване на слаби резултати, превенция на агресията, утвърждаване на позитивен климат и позитивна дисциплина, организиране на благотворителни инициативи;
- Участие на родителите в управлението: работа на Обществения съвет – решаване на важни училищни въпроси – стратегическо планиране, УУП, политики, съгласуване на документи, на избора на учебници и др.

Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Провеждат се съгласно приетия и утвърден годишен план за квалификационна дейност на педагогическите специалисти за настоящата учебна година.

Голяма част от учителите са мотивирани да повишават квалификацията си и участват в различни /външни и вътрешни/ квалификационни форми за повишаване на научната си и методическа подготовка. Целта на училищната политика за квалификация е да се създадат условия за развитие на педагогическите специалисти. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Задачите са свързани с:

- Поддържане и повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на предучилищното и училищно образование.
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Превръщане на квалификацията в перманентен процес – придобиване на компетенции за справяне с възникващите предизвикателства, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неспособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочени към професионалното усъвършенстване.

Обхванати в квалификационната дейност – 100 % от учителите в училището, в това число учители, участващи във форми на въвеждаща и продължаваща квалификация и обучаващи се във ВУЗ за придобиване на правоспособност.

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ :

I. ХУМАНИТАРНИ

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Провеждане празник на буквите в първи клас.	III - IV	Класни ръководители
2.	Провеждане на Седмица на детската книга и отбелязване международния ден на книгата. Участие в инициативи, свързани с четенето на книги.	IV	Учители, Класни ръководители
3.	Провеждане на годишни класни тържества с учениците от I до IV клас.	V	Класни ръководители
4.	Международен ден на езиците.	V	учители – ЧЕ
5.	Национално състезание "Аз и буквите" за ученици от I – IV клас, организирано от СБНУ.	По график на СБНУ	Класни ръководители / I – IV клас /

II. ХУДОЖЕСТВЕНО – ЕСТЕТИЧЕСКИ

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство.	постоянен	Учител по ИИ
2.	Национално състезание "Аз рисувам" за ученици от I – IV клас, организирано от СБНУ.	По график на СБНУ	Класни ръководители / I – IV клас /
3.	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса / I – VII класове /	м. декември 2024 г.	Учители в ГЦО Класни ръководители

III. ПРИРОДО – МАТЕМАТИЧЕСКИ

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Участие на ученици в олимпиади и състезания.	по график	учители, класни ръководители
2.	Национално състезание "Аз и числата" за ученици от I – IV клас, организирано от СБНУ.	По график на СБНУ	Класни ръководители / I – IV клас /

IV. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява като система от дейности, насочени към:

- създаване на знания и умения за отстояване на правата и изпълнение на задълженията и отговорностите;
- изграждане на култура на поведение, на правна култура и на готовност за участие в живота на училището и обществото;
- изграждане на екологична култура и стимулиране на здравословен начин на живот;
- свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за реализация.

Системата за гражданско образование се осъществява по програма с примерен характер в следните направления:

1. Здравно образование;
2. Сексуална и антиспин просвета;
3. Гражданско образование;
4. Мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове;
5. Икономическа култура;
6. Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
7. Екологична култура;
8. Превенция на зависимости;
9. Превенция на противодействие срещу настъплението на деструктивни секти;
10. Превантивни действия срещу агресията и училищния тормоз;
11. Обучения за действия при БАКП и екстремни ситуации и БДП.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се провежда в часа на класа и по учебни дисциплини, чието съдържание дава възможност за това.

- В свободното от учебни занятия време могат да се организират дейности, насочени към същата цел – гражданско образование на учениците.
- Цялата система от дейности по гражданско образование се провежда въз основа на годишен план, разработен от класния ръководител с активното участие на учениците.

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Реализиране на гражданско възпитание с учениците в часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.	постоянен	Учители, класни ръководители
2.	Реализиране на здравно възпитание с учениците чрез ЧК и учебното съдържание по учебните предмети, извънкласни дейности със съдействието на РЗИ.	постоянен	Учители, класни ръководители
3.	Ден на независимостта на България национален празник.	22. IX.	Учители, класни ръководители
4.	Честване на 170-годишнината от създаване на ОУ „Христо Ботев“	30.X	Директор, учители, класни ръководители
4.	Ден на народните будители	01.XI.	Учители, класни ръководители
5.	Отбелязване на 1 декември – международен ден за борба срещу СПИН.	XII	Учители, класни ръководители
6.	Коледни тържества. Украса на класните стаи.	XII	Учители, класни ръководители
7.	Патронен празник на училището.	2.VI	Директор, училищна комисия

8.	Тренировъчни занятия на училището за действия при БАКП и екстремни ситуации.	по график	Оперативен щаб и групи за действие при БАКП, класни ръководители
9.	Честване 19 февруари – денят на Васил Левски.	19.II	Класни ръководители, учители
10.	Празник на гр. Плевен – посещение на исторически места, забележителности и прояви, свързани с празника по програмата, участие в организираните мероприятия.	15.V.	Класни ръководители, учители
11.	Отбелязване световния ден за борба с туберкулозата – 24 март. Здравно – образователни дейности.	III	Класни ръководители, учители
12.	Отбелязване на 22 април - Ден на Земята – дейности, свързани с обучение за разделно събиране на отпадъци.	IV	Класни ръководители, учители
13.	Организиране и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	на дата	Класни ръководители, учители
14.	Отбелязване на световния ден без тютюнопушене – съвместно с РЗИ.	V	Класни ръководители, учители
15.	Тържествено изпращане на седмокласниците и закриване на учебната година.	VI	Класни ръководители, учители

V. СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКИ

№	Дейности	Срок	Отг.
1.	Училищен спортен календар – участие в общински етап на Ученически игри по волейбол, Коледен волейболен турнир	През учебната година	Учители по ФВС
2.	Организиране и провеждане на спортни празници; училищни турнири по футбол, волейбол, народна топка.	През учебната година	Учители по ФВС

ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Постигането на основните задачи се осъществява чрез:

1. Учебни планове I – VII клас/;
2. План за работа на ПС;
3. План за контролната дейност на Директора;
4. Планове на МО;
5. Планове на постоянни комисии – на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, комисията по БДП, на координационния съвет
6. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
7. План за действия при БАК;
8. Планове на класни ръководители;
9. Правилник за дейността на училището;
10. Задължения и отговорности на определени длъжностни лица;

11. Годишен план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти в училището;

12. Правилник за вътрешния трудов ред.

Работа с деца със специални образователни потребности /при постъпване/ и от различни етнически групи:

- Определяне на учениците със СОП, които се нуждаят от допълнителна подкрепа, изготвяне на необходимата документация за работа с тях.
- Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.
- Включване на деца със специални образователни потребности в различни форми на извънучилищни дейности

НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

Планът е приет на Заседание на педагогическия съвет на ОУ „Христо Ботев” – с. Николаево, общ. Плевен с Протокол №12/11.09.2024 год. и е утвърден със заповед на директора № РД 16-456/13.09.2024 г..