



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Николаево общ. Плевен ул. Христо Ботев № 7 п.к. 5874

E-mail: info-1500123@edu.mon.bg GSM : 0895577850

УТВЪРЖДАВАМ:
Веселка Гъркова
Директор на ОУ „ Христо Ботев“
с. Николаево, общ. Плевен



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ В ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“ С. НИКОЛАЕВО, ОБЩ. ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящите правила уреждат процедурата и механизмите за установяване и докладване на нарушенията на Етичния кодекс на участниците в образователния процес и предприемането на последващи мерки.

Чл. 2 Контролът върху спазването на етичните правила, установени в Етичния кодекс на участниците в образователния процес при ОУ „ Христо Ботев“, с. Николаево, общ. Плевен, се осъществява от :

- Комисия по етика;
- Ръководството на училището.

II. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.3.(1) Комисията по етика е колективен орган, Съставът на комисията се определя на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора на ОУ „ Христо Ботев“, с. Николаево, общ. Плевен.

Чл. 4 (1) Комисията по етика включва педагогически специалисти, членове на ПС и работещи понастоящем в ОУ „ Христо Ботев“, с. Николаево, общ. Плевен

(3) Комисията по етика в ОУ „ Христо Ботев“, с. Николаево, общ. Плевен за учебната 2023/2024 година е избрана на ПС / 05.09.2023 г. в състав :

Председател : Снежанка Христова Христова-Бадева

- Членове :**
1. Виктория Валентинова Иванова
 2. Любка Иванова Симеонова

(4) Членовете на Комисията имат равни права при обсъждане и вземане на решения.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.5.(1) Комисията по етика проучва всички оплаквания и извършва проверка по сигнали за нарушения на Етичния кодекс на участниците в образователния процес.

(2) При установяване на нарушения на Етичния кодекс на участниците в образователния процес Комисията сезира с мотивирано писмено становище ръководството на училището.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ПРОВЕРКА И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.6.(1) При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, всеки от членовете на училищната общност има право да подаде писмен сигнал до председателя на Етичната комисия за извършване на проверка.

(2) Сигналите и жалбите за нарушаване на Етичния кодекс се депозират пред Комисията по етика.

1. Изслушва авторите на сигналите или участниците в образователния процес, срещу които се води проверката;
2. Събира допълнителна информация от компетентните органи и институции;
3. Събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от участниците в случая).

(2) Комисията по етика депозира становището си по разгледания сигнал или жалба пред директора на училището.

Чл.13.(1) При установени нарушения на Етичния кодекс на участниците в образователния процес, Комисията по етика излиза с писмено предложение нарушителят да бъде санкциониран. В предложението се описват извършените нарушения и се излагат мотивите на Комисията.

(2) При доказани нарушения на Етичния кодекс на участниците в образователния процес, директорът открива дисциплинарно производство в тридневен срок.

Чл. 14.(1) Сигналите за нарушение на етичните правила от член на Комисията по етика се проверяват от останалите членове на Комисията по етика и допълнително лице, определено от административния ръководител на училището със заповед.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ

Чл.15.(1) Резултатите от проведената проверка по постъпилите сигнали за нарушения на Етичния кодекс от участник в образователния процес на ОУ „ Христо Ботев“, с. Николаево, общ. Плевен и предприетите действия се оповестяват на общо събрание на училището.

(2) В случай, че сигналът е подаден от физическо или юридическо лице, след приключване на проверката, подалият сигнала/жалбата се уведомява за резултата от нея с писмо.

VII. КОНТРОЛ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 16. Всяко шестмесечие председателя на Комисията представя пред Педагогическия съвет справка за постъпилите и разглеждани сигнали.

Чл.17.(1) Документите по преписките и протоколите на Комисията по етика и справките за постъпилите и разглеждани сигнали се архивират в сроковете и по реда, регламентирани с Наредбата за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

(2) Материалите от извършени проверки се съхраняват за срок от пет години, след което се унищожават по общия ред.