



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Николаево общ. Плевен ул. Христо Ботев № 7 п.к. 5874

E-mail: info-1500123@edu.mon.bg GSM : 0895577850



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“
ВЕСЕЛКА ГЪРКОВА

Приета на ПС Протокол №11/05.09.2023г. и утвърдена със Заповед № РД-16-326/07.09.2023г.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

Програмната система е разработена на основание чл.70 ал.1 от ЗПУО и в съответствие с чл.29, ал.4 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование. Тя е част от Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ и съответства на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето в предучилищна възраст, развитие на личността му, талантите, умствените и физически способности. Насочена е към придобиване на компетентности по всяко образователно направление с оглед възрастовите особености и потребностите му от овладяване на знания, умения и компетенции, чрез игра.

Целта ѝ е да въведе детето в предметната и социална среда чрез подходящи за възрастта му форми на активност.

Изградена е на основата на гъвкавост и динамичност, интерактивност и иновативност с цел подпомагане и цялостно развитие на детето, поощряване активността му и приобщаването му към националните и общочовешки ценности. Осигурява условия за изживя на индивидуалния му потенциал и емоционалното му благополучие. Програмната система осигурява плавен преход в усвояване на образователното съдържание и специалната подготовка на детето за училище, отчитайки физическите и познавателните способности, специфични за възрастта.

В програмата се акцентира върху потребностите на детското развитие. Тя осигурява взаимодействие между дейностите на детето в съответствие със задачите по образователни направления и образователни ядра по всяко направление. Осигурява баланс между Програмната система - от една страна и от друга страна- необходимостта от перманентно усъвършенстване и актуализиране стратегията за развитие на детската градина.

През 2023/2024 учебна година ще се акцентира на работата с родителите.

I. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Подходи на педагогическо взаимодействие

Водещи подходи за реализиране програмната система:

1.1. Хуманно-личностен

Основана се на уважение към личността на детето и неговата самоценност. Водеща е толерантността към различията, ценностната ориентация, етнокултурните особености. Изграждане отношение на доверие в процеса на общуване.

1.2. Възрастов и Индивидуален

Предполага определянето на индивидуалната перспектива за социално развитие на детето и специфичните методи, средства и задачи за осъществяване.

Съобразен с възрастовите особености и включването на детето в дейности за развитие на умствените способности, интелектуалното, емоционалното, нравственото и физическото развитие. Формира умения за индивидуална и групова работа, овладяване на групови норми и правила за работа в екип - изслушване, споделяне, съпреживяване успехите и постиженията на партньорите. Подкрепя и насърчаване на интелектуалните и творческите прояви на децата.

1.3. Диференциран

Ориентиран към интересите и мотивациите на детето, съобразно възрастовите и социални промени в живота му. Адаптиран е към способността му да приема усвоените компетентности и уменията за тяхното практическо приложение в конкретни ситуации и дейности.

1.4. Интегриран

Използва се при интегриране на познания от различните образователни направления и осъществяването на междупредметни връзки във възпитателно-образователния процес. Дава възможност за интегриране на образователното съдържание и постигане единство и съгласуваност, ефективно и трайно усвояване на знания, умения и компетенции у децата, благоприятни за цялостното им развитие. Системното използване развива уменията за оценка и самооценка.

2. Форми на педагогическо взаимодействие

2.1. Ситуацията е основна форма на педагогическо въздействие. Протича предимно под формата на игра и се организира в учебното време. Осигурява постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Педагогическите ситуации се провеждат по следните образователни направления: БЕЛ, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструирание и технологии и Физическа култура.

2.2. Допълнителни форми- Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя в групата. Те са свързани с цялостната организация на деня в детската група. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в държавния образователен стандарт за предучилищно образование, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на детето. В

ОУ „Христо Ботев“ с. Николаево се наблияга на направление „Български език и литература“, тъй като българския език не е майчин за почти всички деца. Допълнителните форми се организират от учител на група извън времето за провеждане на педагогически ситуации, всеки учебен ден по 2 учебни часа. Те се провеждат както в учебно, така и в извънучебно време.

II. Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие

Броят на педагогическите ситуации при полудневна организация на предучилищното образование е както следва:

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1.	Физическа култура	Музика	Физическа култура	Музика	Физическа култура
2.	БЕЛ	Математика	БЕЛ	БЕЛ	БЕЛ
3.	Изобразително изкуство	Конструиране и технологии	Околен свят	Изобразително изкуство	Конструиране и технологии
4.	Околен свят	БЕЛ	Математика	Математика	

**ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ПОЛУДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ
В УЧЕБНО ВРЕМЕ ОТ 15.09.2023 г. до 31.05.2024 г.**

Часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
8.00-8.30 часа	Прием на децата, дейности по избор на децата; дейности, организирани от учителя
8.30-9.00 часа	Закуска
9.00-10.00 часа	ОФПВ - Педагогически ситуации (2)
10.00-10.30 часа	Подкрепителна закуска
10.30-11.30 часа	ОФПВ - Педагогически ситуации (2)
11.30-12.00 часа	ДФПВ - Дейности по избор на децата
12.00-13.00 часа	ДФПВ - Дейности по избор на децата; дейности, организирани от учителя; изпращане на децата

Дневният режим е примерен и търпи промяна по отношение на дейностите, в съответствие с интересите и потребностите на децата.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ- ДЕЦА, УЧИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТИ, ДИРЕКТОР, РОДИТЕЛИ

Настоящият механизъм кореспондира със ЗПУО, с държавните образователни стандарти и с Правилника за дейността на детската градина.

Разбирането за взаимодействието между подготвителната група и семейството /родителите/ датира не от скоро. Сравнително от скоро, обаче в редица публикации се настоява за преосмисляне на подходите към него, като акцентът се измества от почти пасивната и консумативната позиция на семейството към провокиране от страна на детската градина на инициатор на нови начинания. Днес ЗПУО определя ролята на родителите в процеса на образованието – те са участници, а в Наредба №5 за ПУО глава пета е посветена на „Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование“. Родителите са определени като „Участници и партньори“ в предучилищното образование.

Днес ролята на детската градина е не само да възпитава и обучава децата, а да даде модел на възпитание, който да се усвоява в семейството и в обществото – интерактивна среда, интерактивни методи, богатата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите. Смята се, че училището е инициативния фактор във взаимодействието с родителите.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Да регламентира конкретните задължения за взаимодействие за постигане целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина, мотивация за учене и благополучие за децата, както и в случай на инциденти или заболяване на дете или учител.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

1. Обединяване на ресурсите и усилията между страните за осигуряване ефективно взаимодействие при работа с децата в училище.

2. Изясняване и разпределяне на основните права и задължения, процедури и подходи на участниците в предучилищното образование в Детската градина
3. Включване на родителите в образователни и възпитателни дейности, правейки ги активни участници и партньори в образователно-възпитателния процес.

Стълпки за възвеждане на механизма за взаимодействие

1. Отговорностите, описани в механизма се включват в длъжностните характеристики на педагогическите специалисти.
2. Механизмът за взаимодействие се оповестява, чрез информационните табла на родителите
3. Механизмът е част от стратегията, програмната система

Добри практики на взаимодействие между детската градина и родителската общност

- Ежегодно на тържествена церемония директорът връчва грамоти на родителите за приносът им за развитието на детската градина;
- Поздравителни адреси до родителите по повод на всички национални християнски празници;
- Лични покани за присъствие на тържества и празници в детската градина;
- Мониторинг: анкети за проучване на родителското мнение по различни въпроси два-три пъти годишно; мотивационно изложение от родителите при кандидатстване за прием в детската градина;
- Сайт – детайлно представяне на устройство и дейност;
- Книга за вписване на всички членове на Родителския алианс от създаването и занаяпред с база данни;
- „Алея на признанието“ – една богата изложба на всички отличия и награди, поздравителни адреси от различни институции за детската градина;

- Постоянни изложби на детско творчество не само в групите, на входа, във фойето;
- Информационни табла за родителите с различни постоянни рубрики – поддържани системно и професионално;
- Диплянки, афиши, брошури, които издаваме системно по най-различни поводи. Родителите се запознават с програмната система за образователния процес;
- Работното време и приемното време за родители;
- Децата се приемат и издават лично на учителката от родителя и обратно;
- Родителите за запознати с Правилника за устройство и дейността на детската градина

ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО УЧИЛИЩЕ - РОДИТЕЛИ

ДЕЦА:

Децата имат следните права;

- Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и културна среда;
- Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие;
- Да участват в проектни дейности;
- Да бъдат поощрявани с морални материални награди;
- Ползват медицинско обслужване;
- Закапителен режим;
- Детски одних и туризъм;
- Дневната организация, включва утринна гимнастика, педагогически ситуации, подвижни игри и развлечения, разходки, закаляващи процедури, хранене, следобеден сън

- На децата в училище се предоставя подкрепа за личностно развитие от учителя на групата, което осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието на способностите и уменията им.
- Децата се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност и в заниманията по интереси. Директорът след решение на педагогическия съвет може да учредява награди за децата;

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:

Педагогическите специалисти имат следните права:

- Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- Да повишават квалификацията си;

Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- Да осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
- Да зачитат правата и достойнството на децата и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността, както и те дължат и са длъжни да се отнасят с уважение към всички участници в образователно-възпитателния процес, административните органи, ръководството на училището, обществеността.

ДИРЕКТОР:

- Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени със ЗПУО, държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

РОДИТЕЛИ:

- Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорът и другите педагогически специалисти.

Родителите имат следните права:

- Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
- Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- Да се запознаят със педагогическата система в детската градина;
- Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
- Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на децата им;
- Да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището.

Родителите имат следните задължения:

- Да осигуряват редовното присъствие на детето, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето;

- Редовно да се осведомяват за своите деца, относно приобщаването им в училището, успеха и развитието им в образованието;
- Да спазват Правилника за дейността на детската градина;
- Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- Да участват в родителските срещи;
- Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо и за двете страни време.

IV. МЕХАНИЗЪМ ЗА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЧИЛИЩЕТО И РОДИТЕЛИТЕ

Учителите и медицинските специалисти ползват мобилни и стационарни, домашни и служебни телефонни номера на родителите.

Родителите предоставят на учителите в групата на детето декларация, която съдържа имената на детето, ЕГН, имената на родителите, месторабота, домашен адрес, номерата на телефоните, които учителите пазят за връзка с тях при нужда.

V. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА ПО НАПРАВЛЕНИЯ

Тематичното разпределение:

Тематичното разпределение се изготвя от учителя, приема се от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на детската градина за всяка учебна година. Съхранява се от учителя.

Включва темите, очакваните резултати от обучението, методите и формите за проследяване на постиженията по всички направления;

Отчита интересите на децата и спецификата на образователната среда

Включва допълнителни компетентности извън образователните направления за всяка възрастова група.

Включва всички теми по ДОО за постигане на отделни компетентности, като очаквани резултати от обучението;

Методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

Темата на педагогическата ситуация се определя от учителя и е препоръчително тя да има глобален характер за седмицата/ месеца/ Тематичното разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата; спецификата на образователната среда.

Училището развива и допълнителни компетентности гражданско, екологично, здравно възпитание, които се включват в тематичното разпределение по образователни направления и възрастови групи.

Тематичното разпределение се изработва в табличен вид със ЗАГЛАВИЕ
**„ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА ПО ОБРАЗОВАТЕЛНО
НАПРАВЛЕНИЕ.....“**

и включва 6 колони в хоризонтален план, както следва:

Месец, седмица, образователно ядро, тема, очаквани резултати, забележки;

В колона 1 се записва месец по ред, като следва да се съобрази брой на темите в определения месец с учебните седмици в съответния месец и седмица;

В колона 2 се записва наименованието на образователното ядро по Наредба № 5, към което се отнася темата;

В колона 3 се посочва темата на педагогическата ситуация, като тя трябва да отговаря на темата записана в дневника.

В колона 4 се отразяват очакваните резултати по наредба № 5

В колони 5 и 6 използвани ресурси

Тематичните разпределения се докладват на педагогически съвет, приемат се от педагогически съвет и се утвърждават от директора за всяка учебна година.

В ОУ „Христо Ботев“ с. Николаево за учебната 2023-2024 година се учи по комплекта „Моите приказни пътечки“ на издателство Клетт.