



# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“**

с. Николаево общ. Плевен ул. Христо Ботев № 7 п.к. 5874

E-mail: [info-1500123@edu.mon.bg](mailto:info-1500123@edu.mon.bg) GSM : 0895577850



УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ДИРЕКТОР НА ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“  
ВЕСЕЛКА ГЪРКОВА

## **ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“ С. НИКОЛАЕВО, ОБЛ. ПЛЕВЕН, ОБЩ. ПЛЕВЕН**

Приет на Педагогически съвет, протокол № 11/05.09.2023 год. и утвърден със Заповед №РД-16-76/31.10.2023 г.

### **ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
4. Планиране на обучението
5. Финансово осигуряване на обучението
6. Организиране и провеждане на обучението
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението

### **ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ**

#### **1. Дефицити на квалификационната дейност:**

- 1.1. Да се подпомагат новоназначени учители да придобиват ключови умения, вместо запаметяване на информацията;
- 1.2. Да се приучават учителите да бъдат фасилитатори и мениджъри в класната стая, а не лектори зад катедра.

#### **2. Приоритети за квалификация:**

- 2.1. Навлизане в ново пространство на професионална образователна комуникация – информираност, участие, приобщаване, ново качество на професионални компетенции;
- 2.2. Усвояване на интерактивни обучителни умения и компетенции от педагогическите кадри.

#### **3. Задачи:**

- 3.1. Развиване на уменията на педагогическите кадри за вземане и прилагане на нови образователни решения, включително за оценяване на учебните постижения, за интегриране с европейския опит на базата на поддържане на добрите образователни практики в страната;

3.2. Овладяване на педагогически техники за подкрепа на личностното развитие на всеки ученик – както на рисковите ученици, така и на талантливите;

3.3. Развиване на умения и компетентности на педагогическите кадри за интегриране на деца със специфични образователни потребности и деца в неравностойно социално положение.

#### **4. Целеви групи:**

4.1. Учители в начален и прогимназиален етап на основното образование и в подготвителна група.

#### **5. Основни принципи:**

5.1. Принцип за компенсации и квалификация на учителите. Придобиването на нови знания е важно условие за въвеждане на иновации в своята работа.

5.2. Партньорство и взаимодействие с други учебни заведения и институции, предлагащи тренинг и информация.

5.3. Кариерно развитие

#### **МЕТОДИЧЕСКА ТЕМА:**

Усвояване на българския книжовен език чрез овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и общообразователната подготовка.

#### **ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

1. Тематични педагогически съвети

2. Интерактивни методи на обучение

3. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

- работа в методическите обединения
- подобряване на професионалните умения
- обобщаване и разпространение на опит
- работа с млади, новоназначени педагогически кадри

4. Приемственост между различните етапи на образованието: между предучилищната група и първи клас и между четвърти и пети клас.

#### **ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

- При тематични педагогически съвети – семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Настоящия план е открит и текущо през учебната 2023/2024 г. може да се променя и допълва.

# **ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

## **I. Квалификационната дейност в училище се осъществява въз основа на:**

1. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /обн. – ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г./издадена от министъра на образованието.

2. Кодекс на труда

3. Колективен трудов договор

4. Плана за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

## **II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедигогически)**

1. Педагогическият и непедигогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите специалисти и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието.

2. Педагогическите кадри и непедигогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

2.1. по собствено желание;

2.2. по препоръка на директора;

2.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област;

2.4. по национални и/ или международни програми, проекти

3. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

4. Педагогическият специалист или непедигогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

5. В случаите, когато броят на заявителите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;

- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция.

6. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

7. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, попълнена индивидуална квалификационна карта.

8. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес) или на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

### **III. Извършване на годишен анализ**

1. Всеки педагогически специалист представя на Директора и Председателя на УК:

- 1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта
- 1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено)
- 1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри

### **IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности**

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.

- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

- Възможност за кариерното развитие.

- Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

## **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА**

### **I. На педагогическите кадри**

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2% от Фонд работна заплата за педагогическия персонал

2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за учебната 2023/2024 година възлизат на 2890 лв.

2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 222 лв.

2.4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хonorар на учителя) и за логистични разходи.

3. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО.

4. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации)

5. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

5.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

5.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там.

5.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея.

6. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

7. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си.

7.1. В случаите, когато даден педагогически специалист не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации.

8. Финансовите разходи от квалификациите се отчитат от счетоводителя на образователната институция на педагогически съвет през месец декември.

## **II. На непедагогическия персонал**

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическия персонал и техния работодател по чл. 234 от Кодекса на труда.

Изработили:

1. Комисия по квалификационна дейност:

Ваня Ракова – Ст. учител ПГ

Снежанка Христова – Ст. учител прог. етап

Наташа Пеловска – ст. учител нач. етап

| <b>1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване</b> |  |                            |                                 |                          |   |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| №  | Съдържание на дейността  | Срок/ период на провеждане | Отговорници                     | Очакван резултат         |   |
|  |  |                            |                                 | Количествен (брой или %) | Качествен                                     |
| 1  | Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми | през учебната година       | Пед.специалисти                 | 12 бр.                   | Изработени индивидуални карти за квалификация |
| 2  | Създаване на електронно портфолио на педагогически специалисти   | през учебната година       | Пед. специалисти                | 12 бр.                   | Изработено портфолио                          |
| 3  | Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти  | През учебната година       | Ваня Ракова, Маргарита Чапанова | 8 бр.                    | Постъпили предложения за квалификации         |

| <b>2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри</b> |   |                            |                            |   |                          |                     |
|--|---|----------------------------|----------------------------|---|--------------------------|---------------------|
| <b>2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации</b>                   |   |                            |                            |   |                          |                     |
| №  | Съдържание на дейността   | Срок/ период на провеждане | Участници                  | Организационна форма, чрез която се реализира           | Очакван резултат         |                     |
|  |   |                            |                            |   | Количествен (брой или %) | Качествен           |
| 1  | Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри                   | м. Октомври 2023 г.        | Председатели на МО         | Проучване на материали във връзка с подобряване на УВР. | 12 пед. специалисти      | Подобряване на УВР. |
| 2  | Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование | През учебната година       | Всички педагогически кадри | дискусия  | 12 учители               | Обмяна на опит.     |
| 3  | Повишаване на   | По тематичния план за      | Пед. екип                  | Участие   | 4 учители                | Приложение на       |

|   |                                   |  |   |   |  |
|---|-----------------------------------|--|---|---|--|
| квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн) | квалификация на училището и на МО |  | семинар «Дигитална класна стая на бъдещето»<br>Участие в семинар «Ефективно прилагане на съвременни образователни технологии в класната стая» | Всички начални учители<br><br>2 учители<br>Снежанка Христова,<br>Маргарита Чапанова | съвременни образователни технологии в урочните дейности. |
|---|-----------------------------------|--|---|---|--|

## 2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

| №  | Съдържание на дейността   | Срок/ Период провеждане                            | Участници или отговорник  | Организационно направление/ форма, чрез която се реализира | Очакван резултат         |  |
|----|---|--|---------------------------|--|--------------------------|--|
|    |   |  |                           |  | Количествен (брой или %) | Качествен  |
| 1  | Анализ на квалификационната работа  | м.06.2024г.  | Пед. екип                 | Педагогически съвет  | 12                       | Методическа и дидактическа информация.           |
| 2  | Провеждане открити уроци по План за приемственост между ПГ и I клас по БЕЛ и математика | м.02.2024 г. – по БЕЛ<br>м.03.2024г.–по математика | В. Ракова<br>Л. Трифонова | Открити уроци  | 2                        | Осигуряване на приемственост между училище и ПГ. |
| 3. | Кръгла маса за отчет по самообразованието   | м.03.2024 год.                                     | Н. Пеловска               | Кръгла маса  | 12                       | Подобряване работата с учениците.                |
| 4. | Обмен на опит между училища   | през учебната година                               | РУО<br>МОН                | открити практики работни срещи                             | 12                       | Повишаване на уменията                           |

|    |  |                      |                     |                     |    |  |
|----|--|----------------------|---------------------|---------------------|----|--|
|    |  |                      |                     | тренинг             |    | компетентно<br>стите<br>обмяната на опит |
| 5. | Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво | През учебната година | Съответни участници | Педагогически съвет | 12 | За информация на колегите.               |

### 2.3. Методически обединения.

**Задачи:** развитие на интересите и творческия потенциал на учителите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок

2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плана на МО

### 2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

| № | Съдържание на дейността  | Срок/ период на провеждане | Отговорници                    | Организационно направление/ форма   | Очакван резултат         |   |
|---|--|----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|---|
|   |  |                            |                                |   | Количествен (брой или %) | Качествен   |
| 1 | Съставяне на план за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри   | м. ноември                 | Галина Рожен, Ваня Дичева      | Подпомагане на младия учител при подготовка, организация и провеждане на урочни дейности. | 2                        | Споделяне на методическите изисквания за разработване на урочни дейности. |
| 2 | Подпомагане за изработване на съответна документация, програми   | м. ноември                 | Галина Рожен, Ваня Дичева      | Обмяна на опит при посещения на урочни дейности.  | 2                        | Успешно разработване на план конспекти.                                   |
| 3 | Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри:<br>- посещения на уроци; | През годината              | Директор<br>Председатели на МО | Умения да се формулират цели на урока;<br>Използване на разнообразни и                    | 2                        | Умение за самоанализ на урок. Използване на междупредметни                |



|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  |   |  |  | ефективни форми на обучение; Организация на учебно-познавателната дейност на учениците, работа по групи. | с връзки. Комуникация класните ръководители. |
|  | - участие в работата на МО, в различни квалификации |  |  |  |  |

### 3. Приемственост между различните етапи на образованието

| №  | Съдържание на дейността/ тема                                | Срок/ период на провеждане | Отговорници                                      | Организационно направление/ форма | Очакван резултат         |  |
|----|--|----------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|--|
|    |  |                            |  |                                   | Количествен (брой или %) | Качествен  |
| 1. | Адаптацията на децата от III, I и V клас - в училищна среда. | м.02 и м.03.2024 г.        | В. Ракова<br>Л. Трифонова<br>Сн. Христова-Бадева | Открити уроци                     | 2                        | Адаптиране на децата към съдържанието на учебния процес в училище. |
| 2. | Открити уроци в рамките на съответната приемственост         | През годината              | Виктория Дикова                                  | Открити дейности                  | 1                        | Проучване на нивото на подготовка на децата за училище.            |

## ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

| №  | Тема   | Форма                 | Период на провеждане | Обучител от:        |
|----|--|-----------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | Развитие на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в училищния процес                 | Курс                  |                      | ОРАК                |
| 2. | Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците                                    | Курс                  |                      | РААБЕ - България    |
| 3. | Педагогически стратегии за превенция на отпадането от училище. Ефективни техники за работа с ученици, застрашени от отпадане | Курс                  |                      | РААБЕ - България    |
| 4. | Методи на обучение по БДП  | Курс                  |                      | Дидаско груп - ЕООД |
| 5. | Участие в семинари и други квалификационни дейности организирани от РУО.   | Кръгли маси, дискусии |                      | РУО - Плевен        |