



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Николаево общ. Плевен ул. Христо Ботев № 7 п.к. 5874

E-mail: info-1500123@edu.mpl.bg GSM : 0895577850

ПЛАН ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“
с. НИКОЛАЕВО, ОБЩ. ПЛЕВЕН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024Г.

Утвърждавам:
Директор на ОУ „Христо Ботев“
Делианска Стефанка



Аспект от работата на училището	Дейности	Срок	Отговорник
I. Административна о-управленска дейност	Анализ на дейността на училището в края на учебната година и актуализация на приоритетите за следващата учебна година	М. VI	директор, учители,
	Планиране на дейността на училището: проект на Списък-Образец I	М. VI	директор,
	Диагностика на училищната готовност на пристигите в I клас ученици	М. VII-VIII	учител
	Планиране на потребностите на училището от кадри		директор
	Подбор и осигуряване на кадри	М. VII-IX	директор
	Организация на дейността на училището през учебната година:		директор
	- обхващане на подлежащите на задължително обучение ученици, разпределение по класове ;	М. IX	директор
	- Утвърждаване на Списък-Образец № 1;	М. IX	директор
	- годишен план за работата на училището: дейности, празници, ритуали, свързани със специфичния облик на училището и възрастните възможности на учениците, повишаване на ролята на учениците при учебната работа и училищния живот и определяне на ролята и отговорностите по класове, измерване и оценка на изпълнението;	М. IX	финансиращ орган, РИО ПС, родители

<p>-актуализиране на училищните правилници;обсъждане, определяне на ясни права и задължения;</p>	<p>м. IX</p>	<p>ПС, родители</p>
<p>-организация на работата на персонала;</p>	<p>м. IX</p>	<p>Директор,</p>
<p>-годишни разпределения за ОВР, планове на МО, работни групи, екипи и комисии;</p>	<p>м. IX</p>	<p>учители, МО,</p>
<p>-осигуряване на ЗУД;</p>	<p>м. IX</p>	<p>директор</p>
<p>Контролна дейност:</p>		
<p>-на учебната работа на учениците;</p>	<p>м. IX, V</p>	<p>директор,учители</p>
<p>-изпълнението на годишния план за работа на училището</p>	<p>текуща и периодична</p>	<p>директор</p>
<p>-на учебната, педагогическата и организационата работа на учителите , прилагане и спазване на ДООИ и нормативната база в системата на образованието,водене на ЗУД;</p>	<p>текущо и периодично</p>	
<p>-при провеждане на изпити, конкурси, олимпиади, ИКД и др.</p>	<p>текущо и периодично</p>	<p>директор</p>
<p>-на работата на непедагогическия персонал;</p>	<p>текущо и периодично</p>	<p>директор</p>
<p>-на административната и финансовата дейност</p>	<p>текущо и периодично</p>	<p>директор</p>

<p>2. Образователно-възпитателна дейност</p>	<ul style="list-style-type: none"> -реализиране на ДООИ за учебния план, учебното съдържание и учебните програми чрез цялостния УВП: -входно равнище -диагностика на класовете -годишни планове -използване на новите технологии за учебна работа и водене на документацията -създаване на среда и търсене на възможности за разширяване на индивидуалната и групова форма на работа, работа по метода проекто-базирано обучение -отчитане и анализ на ОВР поэтапно и в края на всеки срок, с внасяне на актуализации в ОВП, работни срещи, ПС 	<p>I, II срок</p> <p>м. IX</p> <p>м. IX</p> <p>м. IX.</p> <p>м. IX</p> <p>м. IX</p> <p>м. IX</p>	<p>Учители,</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Пед. съв.,</p> <p>Учители</p> <p>Учители,</p> <p>Директор</p> <p>Директор, фин. орган, извънучилищни фактори</p>
--	---	--	---

<p>-прием на ученици в I клас</p> <p>- установяване на ясни правила за работа и взаимодействие в началото на учебната година чрез информираност на ученици и родители за УВР и училищните дейности, сроковете за изпълнение на дейностите;</p> <p>-честа комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите ;</p> <p>-прилагане на личностно-ориентиран подход: интерес към личността и живота на всеки ученик</p> <p>-използване на екипни форми на работа и междупредметни връзки;</p> <p>-подкрепа на приятелските действия в училищната общност чрез съвместни дейности, празници, проекти;</p> <p>-редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално прието поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение;</p> <p>-приемане на различията на другите и насърчаване на взаимната подкрепа чрез използване на кооперативни стратегии за учене и дейности;</p> <p>-поддържане на творческа, съзидателна, позитивна и продуктивна учебна среда чрез стратегии по превантивно подготвяне и управление на класа, значими и полезни за учениците социално-когнитивни умения и дейности, добро познаване на личностните характеристики и възрастовите особености, адекватно и релевантно откликване на нуждите на всеки участник в</p>	<p>М.ІV - м. VI</p> <p>в началото на уч. година и текущо</p> <p>Текущо и периодично</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p>	<p>Учители, директор</p> <p>Директор, Учители, комисии</p> <p>Директор, Учители, родители</p> <p>Директор, Учители,</p> <p>Учители, директор</p> <p>Ученици, родители, Учители, директор</p> <p>Учители, родители, директор</p> <p>Учители, директор</p>
---	---	--

<p>образователна среда;</p> <p>-разширяване на формите за ИКД и възможности за развитие на заложи;</p> <p>- подкрепа за ученици с обучителни затруднения по проект Подкрепа за успех</p> <p>-разширяване на формите за спортуване чрез създаване на възможност за обучение по тенис на маса</p> <p>-осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: тематични конкурси, състезания, празници, посещения, екскурзии, походи в сътрудничество с УН и др. организации</p> <p>-работа по гражданското образование и възпитание с цел формиране на нагласи у учениците за активно гражданско поведение; система от дейности за редуциране на рисковото поведение;</p> <p>-координиране и взаимодействие с институции и организации</p>	<p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>По годишен план и съгласуване</p> <p>По годишен план</p>	<p>ученици, учители, директор</p> <p>директор</p> <p>учители,</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>фин.орган</p>
<p>3. Квалификационна дейност</p> <p>-работа по проекти;</p> <p>-присемане на план за квалификационната дейност и развитие на персонала;</p>	<p>М.Х и текущо</p> <p>по отделен план</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>

<p>4. Социално-битова и финансова дейност</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ремонтниране, хигиенизиране и привеждане в естетичен и функционален вид на учебните и административните помещения в съответствие с актуалните училищни нужди; -подобряване на спортната база на училището- закупуване на завените спортни стоки по постановление Спорт за всички; -снабдяване на училището с технически средства, учебници и помагала, оборудване на класни стаи и кабинети ; -утвърждаване на седмичното разписание от РЗИ; -превантивна работа с училищната общност за опазване на материалната база; -изготвяне на план за поддръжка и развитие на училището; -изготвяне на план за работата на училището през есенно-зимния и пролетно-летния сезон и осигуряване на нормален учебен процес; -технологизиране на основните административни дейности в училището; -разнообразяване на методите за квалификация на педагогическите специалисти; -съгласуване и утвърждаване на бюджета на училището от финансиращия орган; -ефективно управление на ресурсите на училището; -обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с 	<p>м. VII, VIII</p> <p>м. VII, VIII</p> <p>м. IX</p> <p>По годишен план</p> <p>м. IX</p> <p>по годишен план</p> <p>м. IX</p> <p>м. IX</p> <p>приоритет</p> <p>приоритет</p> <p>приоритет</p>	<p>Директор, фин. орган</p> <p>Директор, фин. орган</p> <p>Директор,</p> <p>директор</p> <p>Директор,</p> <p>Директор,</p> <p>Директор,</p> <p>Директор,</p> <p>Директор, фин. орган</p> <p>Директор,</p> <p>Директор, фин. орган</p> <p>Директор,</p>
---	--	--	--

	финансиращия орган и собствен принос на училищната общност; -осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /работа по проекти/.	целогодишно	Учителни,
5.Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията	-разработване на съвместна стратегия за финансово осигуряване с финансиращия орган, УН,	М.І	Директор, фин.орган,

Настоящият план за изпълнение на стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 год. е актуализиран и приет на заседание на ПС на 05.09.2023 год. с протокол №11 и утвърден със заповед на директора № РД-16-317/07.09.2023 г.