



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Николаево общ. Плевен ул. Христо Ботев № 7 п.к. 5874

E-mail: info-1500123@edu.mon.bg GSM : 0895577850



УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“

ВЕСЕЛКА ГЪРКОВА

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

Приета на заседание на педагогическия съвет на 05.09.2023 г. и утвърдена със Заповед № РД-16-332/07.09.2023г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

I.1. Нормативно основание за изготвянето на годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден:

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е създадена в съответствие на изискванията на чл.53 ал.3 т.1 от ЗПУО и Раздел III от Наредба №10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневно обучение в училището се осъществява съгласно разпоредбите на ЗПУО; Наредба № 4/2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата.

Съобразена е със Стратегията за развитие на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план за дейността на Основно училище «Христо Ботев» с. Николаево

I.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

- В основно училище «Христо Ботев» за учебната 2023/2024 година ще се обучават 98 на брой ученици разпределени в 7 на брой паралелки.
- Условия за провеждане на целодневна организация на учебния ден: едновременно наличие на финансова и материална обезпеченост на училището; наличие на санитарно-хигиенни условия; осигурени безопасни условия; заявено желание от родителите.
- Условията позволяват в ОУ „Христо Ботев“, с. Николаево да се сформират 1 брой групи ЦДО в начален и 1 брой в прогимназиален етап, но има налични подадени заявления само от деца от начален етап на обучение.

I.3. Предназначение на програмата:

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден регламентира организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отход и спорт и заниманията по интереси, провеждани в ЦДО в Основно училище „Христо Ботев“ с. Николаево

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:

Определяне на условията и реда за организиране, разпределението и съдържанието на дейностите в групите ЦДО с оглед повишаване качеството на обучението и ограничаване предпоставките за нередовна посещаемост на учебни занятия и отпадане от училище.

Определяне на условията и реда за организирането, разпределението и съдържанието на дейностите в групите ЦДО в Основно училище „Христо Ботев“ с.

Николаево с оглед повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците.

III. МОДЕЛИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО В УЧИЛИЩЕТО

III.1. Модели на организация на дейностите в ЦДО за начален етап:

Учениците от I, II, III и IV клас ще бъдат включени в група ЦДО, където задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност след обяд при спазване на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

III.2. Модели на организация на дейностите в ЦДО за прогимназиален етап:

За учениците от V, VI и VII клас ще се сформира една група ЦДО.

Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност в ЦДО на V, VI и VII клас ще се провеждат след обяд през цялата учебна година.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО

IV.1. Дневно разпределение на дейности за всяка група ЦДО:

Дневното разпределение на дейностите в ЦДО на начален етап е:

- Организиран отдых и физическа активност – 2 часа.
- Самоподготовка – 2 часа.
- Занимания по интереси – 2 часа.

Дневното разпределение на дейностите в ЦДО на прогимназиален етап е, както следва:

- Самоподготовка – 2 часа.
- Занимания по интереси – 2 часа.
- Организиран отдых и физическа активност – 2 часа.

4.2. Седмично разпределение на дейностите за всяка ЦДО:

Седмичното разпределение на дейностите в ЦДО се провежда съгласно заповед на директора на ОУ „Христо Ботев” с. Николаево и в съответствие с утвърдените седмични разпределения.

Утвърдените седмични разпределения не се променят и не нарушават изискванията на чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

4.3. Организация на заниманията по интереси и организиран отдих и физическа активност:

През учебната 2023/2024 г. заниманията по интереси и организиран отдих и физическа активност ще се провеждат в сборни групи.

Провеждането на заниманията по интереси се осъществява по график, утвърден от директора на училището.

Учителите, които провеждат заниманията по интереси стриктно следят за движението и присъствието на учениците и носят отговорност за опазване живота и здравето им по време на занятието и при придвижването на учениците (ако се налага такава).

5. ИЗГОТВЯНЕ, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО

5.1. Изисквания при водене и съхраняване на дневника на ЦДО за взетите часове:

Дневникът на ЦДО за взетите часове се води съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите в системата училищното и предучилищното образование и във връзка с изискванията на Раздел III от Наредба №10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в електронен вид.

Учителят на всяка **ЦДО** ежедневно вписва дейностите по самоподготовка, организиран отдих и спорт и занимания по интереси и темите по тях в дневника за взетите часове.

5.2. Изисквания при изготвяне и водене на годишно тематично разпределение за дейностите по самоподготовка и за занимания по интереси:

За дейностите по самоподготовка и занимания по интереси в началото на учебната година (в срок до 13.09.2023 г.) учителят на ЦДО изготвя годишно тематично разпределение.

Годишното тематично разпределение се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време и в съответствие на броя на часовете по самоподготовка.

В ЦДО, в които са включени ученици от различни класове, в годишното тематично разпределение се описват учебните предмети, по които е извършена самоподготовка и темите по тях за всеки клас.

За ЦДО, в които заниманията по интереси се провеждат в ЦДО, годишното тематично разпределение включва тематичните направления: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни игри, развиващи игри и др.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО

Учителите провеждат дейностите в ЦДО съгласно функционални задължения по длъжностна характеристика.

Аспекти на работа на педагозите в ЦДО:

- прилагане на **подходите за индивидуализация и диференциация**, съобразен и с модела на организиране/състава на ЦДО;
- работи се в условия на **интегративност и интерактивност**;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща **учебна среда**;
- **координиране** на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно **планиране, целеполагане и оценка** (формиращо оценяване).

6.1. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и спорт:

- Дейностите по организиран отдих и спорт не се провеждат в класните стаи, в които се провеждат задължителните часове.
- Провеждането да става във физкултурен салон, спортна площадка, близкият парк.
- По време на дейностите по организиран отдих и спорт възпитателите:
 - осъществяват контрол над спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от ученици;
 - организират и координират дейностите по отдиха и спортните игри на учениците от ЦДО;
 - наблюдават и оценяват поведенчески ситуации на ученици;
 - провеждат беседи и разговори с ученици по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и осъществяват преход към дейностите по самоподготовка;
 - грижат се за опазване на живота и здравето на учениците.

Ключови акценти при провеждане на организиран отдих и спорт:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване от умствено напрежение;
- непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

6.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовка:

Дейността на учителя е насочена към:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовка на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

В часовете по самоподготовка началните учители и учителите по предмети дават консултации на ученици по утвърден график.

6.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси:

- могат да са свързани и да не са свързани пряко с усвояване на учебното съдържание по задължителна подготовка;
- провеждат се след проучване на интересите на учениците.

6.4. Аспекти на работа на педагозите и изпълнение на трудовите задължения:

- изпълняват нормата на задължителна преподавателска заетост;
- консултират учениците, осъществяват допълнителна работа;
- изпълняват други дейности, насочени към постигане целите на целодневната организация в училището и повишаване качеството на образованието.

7. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

- Обогащане и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.
- Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.
- Повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти за ефективно организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден.
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ПИГ на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата.

8. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ В ЦДО. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:

- В изпълнението на функционалните задължения по длъжностната характеристика учителят диагностицира и насърчава постиженията на учениците.

- В хода на провеждане на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт учителите прилагат техниките на формиращото оценяване и отчитат напредъка от всяка дейност.
- Директорът на училището осъществява контрол на дейностите, провеждани при целодневна организация на учебния ден, съгласно плана за контролната дейност.
- На училищно ниво се изгражда система за проследяване на резултатите на учениците от ЦДО.
- Индикаторите за проследяване на резултатите от прилагане на целодневна организация в училище са: резултатите на учениците.